

## Information générale

### Définition

- ✓ Conduire des projets applicatifs à visée soignante, de l'étude des besoins jusqu'à la mise en production, dans le respect des coûts, délais et règles de l'art, en coordonnant les équipes multidisciplinaires concernées
- ✓ Suivi et maintien d'applications
- ✓ Participer aux mises en œuvre opérationnelles

## Dossier Patient

### Activités :

- Recensement et analyse des besoins métiers
- Accompagnement métier, formation aide au paramétrage fonctionnel sur DPI
- Assistance pour le support
- Gestion des droits et habilitations des utilisateurs
- Conduite du changement auprès des utilisateurs et organisations impactées
- Planification, suivi, implémentation et reporting sur l'avancée des actions
- Elaboration, gestion et réalisation du plan de tests techniques et des scénarios de reprise de données
- Réalisation de la recette fonctionnelle et traitement des anomalies
- Mise en exploitation de l'application avec livraison des documents requis (dossier exploitation...)
- Transmission des spécifications fonctionnelles et techniques vers l'équipe de maintien en condition opérationnelle du SI (transfert de compétence)
- Suivi des évolutions technologiques du SI

### Savoir-faire :

- Bonne compréhension du besoin et accompagnement
- Connaissance des métiers des équipes de soins
- Conduire et animer des réunions, des séances de formation auprès des utilisateurs du DPI
- Bonne capacité rédactionnelle
- Adapter la documentation utilisateur (procédure, manuel utilisateurs ...) fournie par l'éditeur
- Connaissance du droit relatif au traitement des données informatiques notamment des dossiers patients et à leur accès (règles d'authentification)
- Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille professionnelle
- Former et conseiller les formateurs relais dans son domaine de compétences
- Connaissance des droits et parcours patient

## Mise en œuvre opérationnelle

### Activités :

- Réaliser et/ou participer aux activités opérationnelles de déploiement pour l'ensemble des domaines couverts par la DSI (Direction du Système d'Information) du GHT (postes de travail, téléphones, imprimantes, câblages, annuaires, systèmes, applications...)

### Savoir-faire :

- Ordonnancement des tâches, en lien avec les utilisateurs et les différents intervenants, dans le but d'accompagner les services et de les perturber le moins possible (intégrer la dimension particulière des activités H24 7/7)

### Résultats attendus

- Continuité, fiabilité et sécurité des systèmes d'Information et de télécommunication
- Rapidité et qualité d'intervention
- Adapter et mettre à jour systématiquement la documentation des GED DSI et qualité : Bonnes pratiques, procédure dégradée, fiche réflexe, manuel utilisateurs, cartographie, ...
- Complétude de l'outil de reporting de la DSI
- Appliquer les règles liées à la protection des données

### Qualités nécessaires

Le Formateur formatrice – référent référente DPI de la DSI, représente la Direction du Système d'Information et plus généralement le GHT. Il / elle doit :

- Être attentif / attentive, rigoureux / rigoureuse, organisé / organisée, avec un bon esprit de synthèse
- Adopter une attitude respectueuse et pédagogique dans ses relations professionnelles
- Faire preuve d'écoute, de compréhension et d'aisance relationnelle
- Être arbitre, capable de comprendre et de se faire comprendre avec pédagogie et diplomatie
- Être disponible et soucieux / soucieuse de rendre le service attendu
- Anticiper et informer sa hiérarchie en amont des absences programmées pour garantir la continuité de service
- Respecter les objectifs et être force de proposition
- Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe pour atteindre les objectifs collectifs
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans le cadre des responsabilités confiées
- Communiquer efficacement sur les projets, demandes et incidents dont il / elle a la charge
- Respecter les devoirs de réserve, de discrétion et de secret professionnel
- Connaître parfaitement la charte d'utilisation du SI et la politique de sécurité du SI du GHT Nord Ardenne, et les promouvoir auprès des utilisateurs
- Connaître le fonctionnement hospitalier

### Lieu d'exercice

- ✓ Groupement Hospitalier de Territoire Nord Ardenne et établissements / structures en lien avec celui-ci

### Rattachement hiérarchique / fonctionnel

- ✓ Directeur et directeurs adjoints selon organigramme de la DSI du GHT

## Informations complémentaires

**Quotité de travail / Horaires et jours travaillés:**

Poste à 100%

Forfait Cadre

**Astreinte :**

Pas d'astreinte

**Condition d'exercice :**

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.  
Titulaire du permis B indispensable

**Modalité d'exercice :**

Des déplacements ponctuels sont à prévoir